



TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDEPENDANT POUR CONDUIRE LE CADRE DE DIALOGUE MULTI ACTEURS (AUTORITES ADMINISTRATIVES ET TRADITIONNELLES, SERVICES TECHNIQUES, ORGANISATIONS DE JEUNES ET DE FEMMES, LEADERS RELIGIEUX, MEDIAS, ORGANISATION DES AGROPASTEURS...)

TERMES DE REFERENCE

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme RESPECCT et de son troisième pilier « Consolidation de la Paix », mis en œuvre par OHDEL dans la province de Sila, sous la supervision technique de de Search for Common Ground (SFCG), il est prévu l'organisation



de cadres de dialogue multi-acteurs réunissant les autorités administratives et traditionnelles, les services techniques, les organisations de jeunes et de femmes, les leaders religieux, les médias ainsi que les organisations agropastorales.

Dans un contexte marqué par des risques récurrents (conflits liés à l'usage des ressources naturelles, variabilité climatique, mobilité du bétail, etc.), les communautés locales demeurent en première ligne, mais leurs mécanismes traditionnels de gestion et leurs connaissances restent souvent insuffisamment valorisés dans les processus de prise de décision. Par ailleurs, l'insuffisance d'espaces inclusifs d'échanges entre les différentes parties prenantes limite la prévention efficace des conflits et la recherche de solutions concertées et durables.

L'organisation de cadres de dialogue multi-acteurs vise à créer des espaces sécurisés, inclusifs et structurés permettant aux différents acteurs d'échanger, de partager leurs perceptions, d'identifier conjointement les facteurs de tensions et de co-construire des stratégies de prévention et de gestion des conflits. Ce processus repose sur une méthodologie participative favorisant l'expression de toutes les voix, notamment celles des groupes souvent marginalisés tels que les jeunes et les femmes.

Le recours à une facilitation adaptée et neutre permet de garantir la qualité des échanges, de renforcer la confiance entre les parties prenantes et de promouvoir une compréhension mutuelle des enjeux. À travers ces dialogues, les acteurs locaux peuvent améliorer leur coordination, renforcer les mécanismes de gouvernance locale et développer des engagements communs pour la gestion pacifique des ressources naturelles.

Ces cadres de dialogue contribueront également au renforcement des capacités des acteurs en matière de communication, de médiation et de gestion des conflits. Les recommandations et accords issus des échanges serviront de base pour orienter les actions locales, alimenter les stratégies de prévention et soutenir les initiatives de consolidation de la paix à l'échelle communautaire et institutionnelle

2. Objectif de la mission

Recruter un consultant spécialisé afin de :

- Élaborer un module de formation sur la facilitation et l'animation des cadres de dialogue multi-acteurs (2 jours) et le soumettre à l'approbation de OHDEL, puis assurer sa mise en œuvre ;

- Concevoir et mettre en œuvre un processus participatif d'organisation et d'animation de cadres de dialogue multi-acteurs dans les zones ciblées (16 jours, soit 4 jours par site) ;
- Faciliter la concertation entre les différentes parties prenantes (autorités administratives et traditionnelles, services techniques, organisations de jeunes et de femmes, leaders religieux, médias, organisations agropastorales, etc.) ;
- Identifier de manière participative les enjeux clés, les sources de tensions et les risques de conflits intercommunautaires ;
- Promouvoir le dialogue inclusif et renforcer la compréhension mutuelle entre les acteurs ;
- Renforcer les capacités des acteurs locaux en matière de dialogue, de prévention et de gestion des conflits ;
- Élaborer de manière participative des mécanismes locaux de concertation, de prévention et de gestion des conflits.

3. Tâches principales

Le consultant sera chargé de :

- Réaliser une analyse documentaire et un diagnostic initial des dynamiques sociales, des acteurs et des conflits dans les zones ciblées ;
- Concevoir une méthodologie participative adaptée à l'organisation des cadres de dialogue (ateliers, focus groupes) ;
- Organiser et animer les cadres de dialogue multi-acteurs avec l'ensemble des parties prenantes ;
- Faciliter les échanges et la médiation entre les différents groupes d'acteurs ;
- Identifier et analyser les causes profondes des conflits ainsi que les opportunités de coopération ;
- Produire des rapports de synthèse des dialogues organisés, incluant les décisions et engagements des parties prenantes ;
- Former les acteurs locaux aux techniques de facilitation, de médiation et de dialogue communautaire ;
- Assurer la restitution et la validation des résultats auprès des parties prenantes.

4. Résultats attendus

- Cadres de dialogue multi-acteurs effectivement mis en place et fonctionnels ;

- Participation active et inclusive de toutes les parties prenantes (autorités, communautés, jeunes, femmes, leaders religieux, médias, agropasteurs, etc.) ;
- Enjeux, risques et facteurs de conflits clairement identifiés et analysés de manière consensuelle ;
- Engagements communs et mécanismes locaux de prévention et de gestion des conflits définis ;
- Climat de confiance et de collaboration renforcé entre les acteurs.

5. Livrables attendus

- Rapport méthodologique détaillé du processus de dialogue ;
- Rapports des ateliers et cadres de dialogue organisés (comptes rendus, listes des participants, conclusions) ;
- Document de synthèse des enjeux, risques et recommandations issus des dialogues ;
- Plan d'action concerté pour la prévention et la gestion des conflits ;
- Modules de formation et supports pédagogiques pour les acteurs locaux.

1. Durée et lieu de la mission

- Durée : 20 à 22 jours
- Lieu : province de Sila, Tchad

2. Autres partenariats

Notre organisation vise à créer des partenariats fructueux avec le consultant indépendant retenue et s'attend à sa contribution pour la réussite de ces activités. Le consultant indépendant retenue soit capable de mettre en œuvre les activités d'accompagnement prévues. Une collaboration franche et étroite avec l'équipe technique du projet RESPECCT sera d'une très grande importance.

3. Document requis

Les consultant indépendants intéressés doivent produire les informations à l'offre technique et l'offre financière.

8.1. Offre Technique

L'offre technique, dont la longueur ne devra en aucun cas excéder 5 pages hors annexes, devra comporter à minima les documents suivants :

- Une description de la méthodologie proposée pour la réalisation des tâches définissant clairement les étapes de dialogue multi-acteurs ;
- Un chronogramme pour la réalisation de la prestation ;
- Faisabilité de la proposition plausible selon les moyens proposés par le prestataire.

Qualification du consultant indépendant de la mise en œuvre de la prestation :

- Diplôme universitaire dans les domaines suivants : Développement communautaire, développement rural, environnement, science sociale, gestion des risques ou disciplines connexes ;
- Expérience avérée en cartographie participative et en SIG ;
- Avoir réalisé plusieurs fois cette activité ;
- Des attestations des prestations similaires ;
- Compétences en animation communautaire et facilitation participative ;
- Bonne connaissance du contexte local et des enjeux liés aux risques ;
- Bonne maîtrise de la zone (départements de KOUKOU, KIMITI et d'ADE) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication.

Les documents seront évalués selon les critères d'évaluation listés dans le tableau du chapitre « Critères d'évaluation de l'offre de soumission » ci-dessous.

Ces pièces ci-dessus citées devront être précédées d'une page de garde sur laquelle sera mentionnée « **OFFRE TECHNIQUE** ».

8.2. Offre Financière

L'offre financière sera présentée selon le cadre de devis fourni en annexe de ces termes de références. Elle doit contenir le cachet du consultant indépendant, le nom et les coordonnées complets de ce dernier, et doit être datée et dûment signée.

Les mentions suivantes devront figurer dans l'offre :

- ✓ Date d'émission de l'offre
- ✓ Nom et adresse du Soumissionnaire
- ✓ Dénomination du service : Nature et caractéristiques des travaux.
- ✓ Quantité des biens/services (Unité) (suivant modèle en annexe)
- ✓ Prix unitaire hors TVA (suivant modèle en annexe)
- ✓ Taux et montant de la TVA (0 %)
- ✓ Total hors taxes et montant TTC
- ✓ Durée de validité de l'offre.

4. Durée du contrat

La durée de la prestation est de **20 à 22** jours à compter de la date de signature du contrat de prestation.

5. Droit de réserve



Notre organisation se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler la procédure d'Appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution du marché, sans encourir pour autant une responsabilité quelconque vis-à-vis du/ou des soumissionnaire (s) concerné (s) et sans être tenu d'informer le/ou les soumissionnaire (s) affecté (s) des raisons de sa décision.

6. Clause de non-discrimination

« Le consultant indépendant » doit s'abstenir d'inciter à la violence et à la haine, et de discriminer toute personne ou tout groupe de personnes en raison de leur race, de leur appartenance ethnique ou de leur religion. Cette obligation s'applique à l'ensemble des activités de l'organisation, y compris à celles qui ne relèvent pas du présent accord/contrat.

L'appui explicite à certains groupes de personnes dans le cadre d'un projet mis en œuvre par « Le prestataire/consultant indépendant » et approuvé par notre organisation ne constitue pas une discrimination selon les dispositions de la présente clause.

En cas de manquement à cette obligation, notre organisation est en droit de résilier immédiatement le présent contrat et d'exiger le remboursement partiel ou total de la rémunération ou contribution financière versée. Le montant du remboursement sera déterminé au cas par cas en fonction de la gravité de la violation et des mesures déjà prises par « Le prestataire/consultant indépendant ».

7. Mesures environnementales

Le consultant s'engagera à intégrer et à respecter l'ensemble des mesures environnementales applicables dans le cadre de la présente mission. À ce titre, il veillera à ce que toutes les activités de collecte de données, d'ateliers participatifs et de déplacement sur le terrain soient conduites dans le respect des normes environnementales en vigueur, ainsi que des orientations définies par l'organisation contractante.

8. Langue et monnaie

Les offres ainsi que toute correspondance échangée entre le soumissionnaire et notre organisation dans le cadre du présent appel d'offres seront rédigées en français.

Les propositions de prix seront libellées dans la monnaie locale du pays dans lequel le marché sera exécuté (en Francs CFA).

9. Critères de l'évaluation de l'offre de soumission

9.1 Dossier Technique

Pour les dossiers techniques, l'analyse des documents sera basée sous les critères suivants :

| Critère d'évaluation | Points |
|----------------------|--------|
| | max. |

| | |
|--|---|
| <p>1) Conception méthodologique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspects juridiques et institutionnels de la Cartographie participative dans les textes nationaux • Information et sensibilisation des autorités administratives et traditionnelles locales et des villages bénéficiaires • Faire le draft de la cartographie • Elaborer les règles de gestion des zones à risque élevé • Détails des procédures de la conception de la cartographie | <p>25 points</p> <p>5 points</p> <p>5 points</p> <p>5 points</p> <p>5 points</p> <p>5 points</p> |
| <p>2) Qualification du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire en développement communautaire, développement rural, science sociale, environnement, gestion des risques ou disciplines connexes ; • Excellentes capacités rédactionnelles et de communication • Compétences en animation communautaire et facilitation participative ; | <p>25 points</p> <p>10 points</p> <p>5 points</p> <p>10 points</p> |
| <p>3) Expériences dans le domaine d'accompagnement communautaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience avérée en animation de dialogue communautaire participative et multi-acteurs ; • Avoir réalisé plusieurs fois cette activité ; • Des attestations des prestations similaires ; • Bonne connaissance du contexte local et des enjeux liés aux risques ; • Bonne maitrise de la province de Sila et son contexte sociale. | <p>25 points</p> <p>5 points</p> <p>5 points</p> <p>5 points</p> <p>5 points</p> <p>5 points</p> |
| <p>4) Plan d'action/Chronogramme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan d'action en conformité avec la description des activités • Faisabilité de la proposition plausible selon les moyens proposés par le prestataire | <p>20 points</p> <p>10 points</p> <p>10 points</p> |
| <p>5) Qualité de présentation du dossier</p> | <p>5 points</p> |



A l'issue de l'analyse des offres techniques, seuls les soumissionnaires ayant obtenu au moins 70 points passeront à l'étape de l'évaluation financière.

9.2 Offre financière (30%)

L'évaluation financière prendra en compte les prestataires qualifiés à l'étape technique et se déroulera suivant les étapes suivantes :

La vérification de la conformité des prix et calculs. S'il y a contradiction entre les prix en lettres et ceux en chiffres, les prix en lettres prévaudront et ceux en chiffres seront corrigés ; ainsi s'il y a contradiction entre le montant total obtenu par application de la quantité au prix unitaire, le prix unitaire prévaudra et le montant total sera corrigé.

NB : Une offre financière non conforme au cadre de devis sera rejetée.

9.3 Pondération

Les offres seront finalement pondérées comme suit :

$$(1) \text{ Note Technique (NT)} = \frac{\text{Nombre de points obtenus dans l'évaluation technique}}{\text{Meilleur nombre de points de toutes les soumissions}} \times 70$$

$$(2) \text{ Note Financière (NF)} = \frac{\text{Montant total le plus bas de toutes les soumissions}}{\text{Montant de l'offre selon le calcul dans l'évaluation financière}} \times 30$$

$$(3) \text{ Note Globale (NG)} = \text{Note Technique (NT)} + \text{Note Financière (NF)}$$

Le soumissionnaire ayant obtenu le maximum de points après l'addition des notes technique et financière sera déclaré adjudicataire du marché.

NB : Seuls, les soumissionnaires adjudicateurs seront contactés.

Modalités de retrait du dossier et des soumissions des offres

9.4 Retrait du dossier

Le dossier complet de Termes de Référence (TDR) peut être retiré gratuitement :

9.5 En ligne sur le [site officiel de l'OHDEL](#) :

9.6 Mode de soumission des offres

Toutes les offres doivent être **soumises exclusivement en ligne** via le site web de l'OHDEL à l'adresse suivante : <https://www.ohdel.org/poste/ao-004-ohdel-projet-respecct-2026-relatif-au-recrutement-dun-consultant-independant-specialise-en-facilitation-de-dialogue-multi-acteurs-communautaires-et-gestion-de-conflits/>



Aucune soumission par E-mail, courrier ou autre canal ne sera acceptée.

9.7 Contenu du dossier de soumission

Chaque soumissionnaire doit téléverser trois fichiers distincts dans le formulaire en ligne :

1. Dossier administratif (obligatoire) comprenant :

- Autorisation de fonctionner (obligatoire) ;
- Le Certificat d'Identification Fiscal (CIF/NIF) au nom de l'ONG/Association (Atout)

2. Offre technique :

- Conception méthodologique ;
- Qualification du personnel ;
- Expériences dans le domaine d'accompagnement communautaire ;
- Plan d'action/Chronogramme ;
- Qualité de la présentation du dossier.

3. Offre financière :

- Devis détaillé (cadre budgétaire du TDR)
- Lettre de soumission signée et cachetée
- Validité de l'offre (minimum 10 jours)

9.8 Confirmation de soumission

Après avoir cliqué sur « **Envoyer la candidature** », un **accusé de réception automatique** sera généré confirmant la réception de votre offre. Cet accusé tient lieu de preuve de dépôt.

9.9 Règles et délais

- Toute offre incomplète ou non conforme sera rejetée.
- Aucune offre transmise après la date limite ne sera acceptée (le lien expirera automatiquement à l'échéance).
- Les offres sont valables pour une durée minimale de **90 jours** à compter de la date de clôture.



- OHDEL se réserve le droit de rejeter toute offre non conforme aux exigences du présent TDR.

1.1. Calendrier prévisionnel

| Etape | Date | Heure |
|---------------------------------|--------------|-------|
| Publication | 22 mai 2026 | 11h00 |
| Éclaircissements techniques | 28 mai 2026 | — |
| Date limite de dépôt des offres | 08 juin 2026 | 23h59 |
| Ouverture des offres | 10 juin 2026 | 14h30 |
| Notification de l'attribution | 14 juin 2026 | — |
| Signature du contrat | 18 juin 2026 | — |

1.2. Langue et monnaie

Les offres et toutes les correspondances devront être rédigées en français et les prix exprimés en Francs CFA (XAF).

Fait à N'Djamena, le 15 mai 2026

Pour OHDEL

Le Coordinateur national



Mouyadine Mahamat Sabour